

### Техническое задание

на оказание услуг по организации участия субъекта малого и среднего предпринимательства Республики Адыгея на индивидуальном стенде в международном выставочно-ярмарочном мероприятии в Сербии

№ 2307/2021

«23» июля 2021 года

Наименование услуги	Организация участия субъекта малого и среднего предпринимательства Республики Адыгея (далее – МСП Республики Адыгея) на индивидуальном стенде в международном выставочно-ярмарочном мероприятии в Сербии NOVI SAD INTERNATIONAL AGRICULTURAL FAIR 2021 - 88-я международная сельскохозяйственная выставка (далее – выставка), с целью организации встреч и переговоров с представителями компаний потенциальных покупателей российского товара.
Срок оказания услуг	Сентябрь 2021 года, не менее 8 (восьми) дней с учетом дня прибытия и отъезда.
Место оказания услуг	г. Нови Сад, Сербия
Требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, отчетной документации и иным обязательствам Исполнителя)	<p>Количество участников МСП Республики Адыгея: 1(один) субъект МСП, зарегистрированный на территории Республики Адыгея, сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<a href="https://rmsp.nalog.ru">https://rmsp.nalog.ru</a>) на дату проведения выставки.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Организация выставочной площади:<ol style="list-style-type: none"><li>Аренда выставочной площади не менее 200 (двухсот) кв.м.</li><li>Застройка и сопровождение индивидуального стенда, включая аренду закрытого шатра-тента, кондиционера, мебели для оснащения стенда; разработку дизайн-проекта пресс вол (баннер), аккредитацию застройщика, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставки инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда, включая аренду необходимого оборудования и мебели, флаг-штоки с логотипом компании (при необходимости), регистрационную стойку с логотипом компании, стойку-тотем, подключение электроэнергии., интернет. Состав и количество оборудования, мебели и инвентаря, дизайн-проект выставочного стенда согласовываются с Заказчиком,</li></ol></li><li>Оплату регистрационных сборов за субъект МСП Республики Адыгея.</li><li>Перевозка участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным</li></ol>

	<p>транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно.</p> <p>4. Формирование или актуализация коммерческого предложения субъекту МСП Республики Адыгея для иностранных покупателей в соответствии с п. 13.10.4 приказа Министерства экономического развития РФ от 18.02.2021 года №77</p> <p>5. Бронирование гостиницы и авиа билетов (без оплаты стоимости) согласовывается с участником.</p> <p>6. техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия.</p> <p>7. Не позднее 5 (пяти) дней с даты окончания выставки исполнитель предоставляет отчетные документы (отчет на бумажном и электронном носителе, отчет на бумажном носителе должен быть сброшюрован), который включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет об итогах проведения выставки, в том числе, описание выставочного стенда, итоги участия МСП Республики Адыгея;</li> <li>- программу пребывания;</li> <li>- копию договора аренды выставочной площади;</li> <li>- копию договора на оказание услуг по трансферу;</li> <li>- лист согласования макет дизайна экспозиции выставочного стенда;</li> <li>- лист согласования оборудования и инвентаря;</li> <li>- копию коммерческого предложения;</li> <li>- фотоотчет: не менее 15 (пятнадцати) фотографий в цвете, подтверждающих участие субъекта МСП Республики Адыгея в выставочно-ярмарочном мероприятии;</li> <li>- отчет и все вышеперечисленные позиции в электронном виде на usb-носителе.</li> </ul>
<p>Порядок сдачи-приемки результатов услуг</p>	<p>Исполнитель обязуется передать заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приема оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах с приложением письменного отчета, а также фотографий, сделанные в ходе выставочно-ярмарочного мероприятия в срок не позднее 5 (пяти) дней с даты окончания мероприятия.</p>
<p>Требования к опыту оказания подобных услуг</p>	<p>Наличие опыта организации и проведения Исполнителем международных выставочно-ярмарочных мероприятий.</p>



Цена услуг (включая НДС/НДС и все взносы/все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг)	Стоимость услуги не должна превышать лимиты регламентированные Приказом Минэкономразвития России 18.02.2021 года №77
Способ и место подачи предложений	В виде электронного файла на адрес электронной почты АНО «ЦПП РА» <a href="mailto:spp_01@mail.ru">spp_01@mail.ru</a> или в запечатанном конверте по адресу: 385000 Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Пионерская, д. 324, АНО «ЦПП РА»
Дата начала приема предложений	С момента размещения технического задания на официальном сайте АНО «ЦПП РА» по ссылке: <a href="http://www.мойбизнес01.рф">http://www.мойбизнес01.рф</a>
Срок окончания подачи предложений	27 июля 2021 года до 12.00 часов.

**К предложению на оказание услуг должны быть приложены:**

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) Исполнителя) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица Исполнителя, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печать Исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (при наличии), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц) — надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печать (при наличии) Исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при наличии), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);
- согласие Исполнителя (непосредственных Исполнителей) на обработку персональных данных;
- обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если потенциальный Исполнитель состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26 июля 2006 года.
- копии документов, подтверждающих наличие успешного опыта оказания соответствующей услуги (при наличии). Может подтверждаться заключенными договорами с подписанными актами за последние 3 года (выдержки из них), реестром проектов, по которым оказаны услуги с указанием номера договора, акта и контактными данными лиц, которым оказаны соответствующие услуги (при наличии конфиденциальной, коммерческой и иной информации, не подлежащей передаче или раскрытию, могут предоставляться выдержки из документов или документы, содержащие исключение в этой части), иными примерами эффективности проектов (заказчиков) от результатов оказанных услуг, благодарственными, рекомендательными письмами.

**Порядок подачи заявок, рассмотрение и оценка предложений участников закупки:**

Любой участник процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа цен вправе подать только одно предложение в письменном виде,



подписанное уполномоченным лицом, в отношении предмета отбора, которое имеет правовой статус оферты и рассматривается в соответствии с ним.

В случае установления факта подачи одним участником процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа цен 2 (двух) и/или более предложений, второе и/или последующие предложения такого участника отклоняются, как несоответствующие требованиям технического задания на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Прием предложений прекращается в день и время, указанные в техническом задании на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Предложения, поданные после дня окончания срока подачи предложений, указанного в техническом задании на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), не рассматриваются и в течение 7 (семи) рабочих дней со дня их поступления в Центр возвращаются сотрудником Центра участникам процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа цен, подавшим такие предложения.

Срок рассмотрения и оценки предложений и подведение итогов процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа цен не может превышать 20 (двадцати) рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений.

Рассмотрение и оценка предложений участников процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) осуществляется комиссией по отбору исполнителей (поставщиков, подрядчиков) на ее заседаниях.

Комиссией по отбору исполнителей (поставщиков, подрядчиков) предложение (заявка) Участника процедуры отбора исполнителей отклоняется, если:

- предложение участника процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа цен не соответствует требованиям, установленным в техническом задании на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

- предложенная цена товаров (работ, услуг) участником процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа цен превышает максимальную цену, установленную в техническом задании на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

В случае если было подано только 1 (одно) предложение участника процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа цен, удовлетворяющее требованиям технического задания, процедура отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа цен признается несостоявшейся, и договор может быть заключен с таким участником процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) как с единственным исполнителем (поставщиком, подрядчиком).

В случае если по результатам рассмотрения и оценки предложений отклонены все поданные предложения или не было подано ни одного предложения, процедура отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа цен признается несостоявшейся, о чем делается соответствующая запись в протоколе рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа цен, а процедура отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа цен на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) проводится повторно.

Требования, предъявляемые к участникам отбора исполнителей, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками:

Исполнителем (поставщиком, подрядчиком) может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, которые на момент подачи заявки (предложения) соответствуют следующим требованиям:

- правомочны на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства);

- не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя);

- не находится в состоянии конфликта интересов с Заказчиком, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель Центра, член Комиссии по отбору исполнителей состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц — Участников процедуры отбора исполнителей, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, — участниками процедуры отбора исполнителей либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

В случае установления несоответствия Участника процедуры отбора исполнителей одному или нескольким требованиям, предложение (заявка) такого Участника договор с таким исполнителем услуг (поставщиком товаров, исполнителем работ) не заключается/предложение такого Участника процедуры отбора исполнителей отклоняется.

Директор АНО «ЦПП РА»



А.Ю. Чич

Согласовано:  
Главный бухгалтер



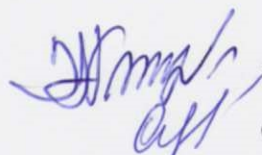
Л.К. Чернышева

Юрисконсульт



И.А. Коблева

Руководитель структурного подразделения



А.К. Дедухов

Ответственный исполнитель

О.В. Яркина



**Предложение** на оказание услуг по организации участия субъекта малого и среднего предпринимательства Республики Адыгея на индивидуальном стенде в выставочно-ярмарочном мероприятии в Сербии

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года

Фирменное наименование/ФИО Исполнителя	Полное наименование:
	Сокращенное наименование:
ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей) Исполнителя	
Место нахождения (место жительства) Исполнителя	Юридический адрес:
	Почтовый адрес:
Место оказания услуг	
Перечень предлагаемых услуг	
Фамилии, имена, отчества непосредственных Исполнителей услуг	
Предложение по стоимости услуг (Цена услуг с НДС (или без НДС)/с НДС/Л и всеми взносами в рублях. (цена услуг в представляемом предложении должна определяться однозначно, и включать в себя все расходы обеспечивающие организацию мероприятия в полном объеме в указанные сроки)	
ФИО и должность уполномоченного лица Исполнителя на подписание договора	

Документ на основании которого действует уполномоченное лицо Исполнителя	
Банковские реквизиты	
Контактный телефон, адрес электронной почты Исполнителя	
Дополнительная информация (при необходимости)	

Приложение:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) Исполнителя) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица Исполнителя, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печать Исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц) - надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печать (при наличии) Исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) Исполнителя) копии документов, подтверждающие опыт работы Исполнителя/непосредственных Исполнителей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) (опыт работы подтверждается отзывами, рекомендательными письмами, пресс-релизами, отчетами и иными документами);
- согласие Исполнителя (непосредственных Исполнителей) на обработку персональных данных;
- обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если потенциальный Исполнитель состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26 июля 2006 года.
- копии действующих и/или заверенных договоров на оказание услуг по организации и проведения Исполнителем международных деловых мероприятий за последние 12 (двенадцать) месяцев, предшествующие дате размещения Технического задания (2 (два) и более договора), с документами, подтверждающими надлежащее исполнение договора Исполнителем (акты), либо копии благодарственных писем по проведению подобных мероприятий, если ранее Исполнитель не взаимодействовал по направлениям деятельности с Центром. (При наличии)

**Согласие субъекта на обработку персональных данных**

\_\_\_\_\_ (населённый пункт)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящим во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ  
«О персональных данных»

я, гражданин \_\_\_\_\_ (ФИО),

паспорт, серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_,

(наименование выдавшего органа, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации \_\_\_\_\_, даю

письменное согласие на обработку моих персональных данных Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Республики Адыгея», г. Майкоп, ул. Пионерская, 324, в целях определения возможности заключения и заключения договора возмездного оказания услуг.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, которая может осуществляться с использованием средств автоматизации и без использования таких средств. Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты, должность, место работы, образование, специальность, а также любая другая информация, предоставляемая мною для определения возможности заключения и заключения договора возмездного оказания консультационных услуг. Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и дается на 5 (пять) лет. Настоящее согласие может быть отозвано на основании личного заявления субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_ (должность)

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



**Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26 июля 2006 года**

\_\_\_\_\_ (населённый пункт)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

При оказании услуг в рамках технического задания №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, \_\_\_\_\_ (наименование организации или ФИО гражданина; регистрационные данные организации (ИНН, ОГРН) или паспорт: серия, номер, орган, выдавший документ, адрес регистрации гражданина) обязуюсь не предоставлять услуги субъектам МСП в случае если они состоят с \_\_\_\_\_ (наименование организации или ФИО гражданина) в одной группе лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26 июля 2006 года.

\_\_\_\_\_ (должность)

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)