**Техническое задание**

на оказание услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Адыгея в выставочно-ярмарочном мероприятии в Королевстве Бахрейн

№1302/2020-1 «13» февраля 2020 года

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Адыгея (далее – МСП Республики Адыгея) в выставочно-ярмарочном мероприятии в Королевстве Бахрейн Bahrain International Garden Show 2020 (далее – выставка), с целью организации встреч и переговоров между и представителями компаний потенциальных покупателей российского товара. |
| Срок оказания услуг | Март 2020 года, не менее 4 (четырех) дней с учетом дня прибытия и отъезда. |
| Место оказания услуг | г.Манама, Королевство Бахрейн |
| Требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, отчетной документации и иным обязательствам Исполнителя) | Количество участников МСП Республики Адыгея: не менее 2 (двух) компаний, зарегистрированных на территории Республики Адыгея, сведения о которых содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на официальном сайте Федеральной налоговой службы ([https://rmsp.nalog.ru](https://rmsp.nalog.ru/)) на дату проведения выставки.   * Исполнитель обеспечивает реализацию программы. Программа должна включать название выставки, цель проведения выставки, перечень мероприятий выставки, в которых планируется участие МСП Республики Адыгея с указанием даты и времени проведения, контактную информацию Исполнителя. Программа согласовывается с Заказчиком не менее чем за 5 (пять) дней до даты проведения выставки. * Исполнитель обеспечивает оплату регистрационного сбора за участие в выставке МСП Республики Адыгея. * Исполнитель обеспечивает аренду выставочной площади, застройку и сопровождение индивидуального стенда, в том числе разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструкционных элементов стенда, транспортировку конструкционных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда, включая аренду необходимого оборудования и мебели. * Исполнитель обеспечивает комплектацию выставочной площади дополнительным торгово-технологическим оборудованием, мебелью и рекламно-выставочным инвентарем. Состав и количество оборудования, мебели и инвентаря согласовываются с Заказчиком. * Исполнитель обеспечивает подготовку презентации, содержащей информацию об участнике выставки на основе материалов, полученных от него. Презентация – это файл любого из известных видео-форматов, включающий набор слайдов, оформленных в едином стиле или видеоряд для демонстрации на современных плазменных панелях, при помощи проектора или компьютерах, протяженностью не менее 1 (одной) минуты согласовывается с Заказчиком. * Исполнитель осуществляет подготовку, в том числе перевод на английский язык и/или арабский язык и обеспечивает размещение информации об МСП Республики Адыгея в официальном каталоге выставки и/или изготавливает рекламный каталог об МСП Республики Адыгея, с целью его распространения во время проведения выставки. Рекламный каталог должен содержать: название, логотип, описание выпускаемой продукции, контактную информацию (адрес, телефон, web-сайт, e-mail, ФИО и должность руководителя). Макет рекламного каталога согласовывается с Заказчиком до даты проведения выставки. Экземпляр (не менее 1 (одного)) готового рекламного каталога Исполнитель передает Заказчику. * Исполнитель обеспечивает (при необходимости) наличие на выставочном стенде раздаточного материала, предоставленного Заказчиком. * Исполнитель обеспечивает предоставление последовательного перевода с русского языка на государственный язык страны пребывания и/или на английский язык силами переводчика из расчета 1 (один) переводчик для 3 (трех) участников выставки (при необходимости). * Исполнитель организовывает встречи в формате В2В в рамках выставки. * Исполнитель обеспечивает трансфер (кроме такси) участника выставки на территории г. Манама, включающий перевозку от места прибытия (аэропорт, железнодорожный вокзал и др.) до места размещения и обратно, а также от места размещения к месту проведения выставки и обратно в период проведения выставки (при необходимости). * Исполнитель обеспечивает доставку выставочных образцов, в том числе затраты на их таможенное оформление и страхование. * Исполнитель обеспечивает сопровождение МСП Республики Адыгея на весь период проведения выставки, которое включает решение организационных и технических вопросов, возникающих в процессе участия МСП в выставке, в том числе, организацию сборов, встреч, телефонные переговоры, соблюдение графика пребывания, подключение оборудования и др. * Исполнитель обеспечивает аренду площадей для обеспечения деловых мероприятий, включая аренду переговорного комплекса в рамках выставки для проведения переговоров (в случае необходимости). * Исполнитель обеспечивает фотосъемку участия МСП Республики Адыгея в выставке. * Подготовить и согласовать с Заказчиком пресс-релиз по итогам организованной выставки не позднее 3 (трех) дней с даты окончания работы на выставке; * Не позднее 5 (пяти) дней с даты окончания выставки предоставить отчетные документы (отчет на бумажном и электронном носителе, отчет на бумажном носителе должен быть сброшюрован), который включает: * отчет об итогах проведения выставки, в том числе, описание выставочного стенда, итоги участия МСП Республики Адыгея; * программу пребывания; * копию договора аренды выставочной площади; * макет фризовой панели; * макет дизайна экспозиции выставочного стенда; * лист согласования оборудования и инвентаря; * файл презентации; * макет рекламного каталога; * экземпляр официального каталога выставки и/или рекламного каталога (при наличии); * фотоотчет: не менее 15 (пятнадцати) фотографий в цвете, подтверждающих участие СМСП в БМ; * видеоотчет: не менее 3 (трех) видео фрагментов с содержанием различных мероприятий выставки продолжительностью не менее 1 (одной) минуты. * скриншот статьи, опубликованной на сайте Заказчика; * отчет и все вышеперечисленные позиции в электронном виде на usb-носителе. |
| Порядок сдачи-приемки результатов услуг | Исполнитель обязуется передать заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приема оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах с приложением письменного отчета, а также фотографий и видео фрагментов, сделанные в ходе выставочно-ярмарочного мероприятия в срок не позднее 5 (пяти) дней с даты окончания мероприятия. |
| Требования к опыту оказания подобных услуг | Наличие опыта организации и проведения Исполнителем международных деловых мероприятий. |
| Цена услуг (включая НДФЛ/НДС и все взносы/все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг) | Стоимость услуги не должна превышать лимиты регламентированные Приказом Минэкономразвития России №594 от 25 сентября 2019 года |
| Способ и место подачи предложений | В виде электронного файла на адрес электронной почты АНО «ЦПП РА» cpp\_01@mail.ru или в запечатанном конверте по адресу: 385000 Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Пионерская, д. 324, АНО «ЦПП РА» |
| Дата начала приема предложений | С момента размещения технического задания на официальном сайте АНО «ЦПП РА» по ссылке: http://www.мойбизнес01.рф |
| Срок окончания подачи предложений | 19 февраля 2020 года, в 11:00 |

**К предложению на оказание услуг должны быть приложены:**

-  надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) Исполнителя) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица Исполнителя, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

-  надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печать Исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц).

-  надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печать (при наличии) Исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);

-  надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) Исполнителя) копии документов, подтверждающие опыт работы Исполнителя/непосредственных Исполнителей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) (опыт работы подтверждается отзывами, рекомендательными письмами, пресс-релизами, отчетами и иными документами);

-  согласие Исполнителя (непосредственных Исполнителей) на обработку персональных данных;

-  обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если потенциальный Исполнитель состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26 июля 2006 года.

- Копии действующих и/или завершенных договоров на оказание услуг по организации и проведению Исполнителем международных деловых мероприятий за последние 12 (двенадцать) месяцев, предшествующие дате размещения Технического задания (2 (два) и более договора), с документами, подтверждающими надлежащее исполнение договора Исполнителем (акты), либо копии благодарственных писем по проведению подобных мероприятий, если ранее Исполнитель не взаимодействовал по направлениям деятельности с Центром. (При наличии)

**Порядок подачи предложений (заявок), рассмотрение и оценка предложений участников закупки:**

В случае установления факта подачи одним участником процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа предложений 2 (двух) и/или более предложений, второе и/или последующие предложения такого участника отклоняются, как несоответствующие требованиям технического задания на выполнение работ (оказание услуг).

Прием предложений прекращается в день и время, указанные в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг).

Предложения, поданные после дня окончания срока подачи предложений, указанного в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг), не рассматриваются и в течение 7 (семи) рабочих дней со дня их поступления возвращаются участникам процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа предложений, подавшим такие предложения.

Срок рассмотрения и оценки предложений и подведение итогов процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа предложений не может превышать 20 (двадцати) рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений.

Рассмотрение и оценка предложений участников процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа предложений осуществляется комиссией по отбору исполнителей (поставщиков, подрядчиков) на ее заседаниях.

Комиссией по отбору исполнителей (поставщиков, подрядчиков) предложение (заявка) Участника процедуры отбора исполнителей отклоняется, если:

- Участник процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа предложений не соответствует требованиям, установленным в техническом задании на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

- предложение участника процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа предложений не соответствует требованиям, установленным в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг).

- предложенная цена работ (услуг) участником процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа предложений превышает максимальную цену, установленную в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг).

Договор на выполнение работ (оказание услуг) может быть подписан с исполнителем (поставщиком, подрядчиком), выбранным по результатам отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа предложений, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента составления протокола рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа предложений.

В случае если было подано только 1 (одно) предложение участника процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа предложений, удовлетворяющее требованиям технического задания, процедура отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа предложений признается несостоявшейся, и договор может быть заключен с таким участником процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) как с единственным исполнителем (поставщиком, подрядчиком).

В случае если по результатам рассмотрения и оценки предложений отклонены все поданные предложения или не было подано ни одного предложения, процедура отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа предложений признается несостоявшейся, о чем делается соответствующая запись в протоколе рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа предложений, а процедура отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа предложений на выполнение работ (оказание услуг) проводится повторно.

**Требования, предъявляемые к участникам отбора исполнителей, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками:**

Исполнителем (поставщиком, подрядчиком) может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, которые на момент подачи заявки (предложения) соответствуют следующим требованиям:

- правомочны на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства);

- не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя);

- не находится в состоянии конфликта интересов с Заказчиком, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель Центра, член Комиссии по отбору исполнителей состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников процедуры отбора исполнителей, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками процедуры отбора исполнителей либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

В случае установления несоответствия Участника процедуры отбора исполнителей одному или нескольким требованиям, предложение (заявка) такого Участника договор с таким исполнителем услуг (поставщиком товаров, исполнителем работ) не заключается/предложение такого Участника процедуры отбора исполнителей отклоняется.

Директор АНО «ЦПП РА» А.Ю. Чич

Согласовано:

Главный бухгалтер В.В. Науменко

Юрисконсульт О.А. Аутлев

Руководитель структурного подразделения З.А. Шеуджен

Ответственный исполнитель А.К. Дедухов

*Рекомендуемая для заполнения ФОРМА*

**Предложение об оказании услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Адыгея в выставочно-ярмарочном мероприятии в Королевстве Бахрейн**

**№** \_\_\_ **от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года**

|  |  |
| --- | --- |
| Фирменное наименование/ФИО Исполнителя | Полное наименование: |
| Сокращенное наименование: |
| ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП (*для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей*) Исполнителя |  |
| Место нахождения (место жительства) Исполнителя | Юридический адрес: |
| Почтовый адрес: |
| Место оказания услуг |  |
| Перечень предлагаемых услуг |  |
| Фамилии, имена, отчества непосредственных Исполнителей услуг |  |
| Предложение по стоимости услуг  *(Цена услуг с НДС (или без НДС)/с НДФЛ и всеми взносами в рублях. (цена услуг в представляемом предложении должна определятся однозначно, и включать в себя все расходы обеспечивающие организацию мероприятия в полном объеме в указанные сроки)* |  |
| ФИО и должность уполномоченного лица Исполнителя на подписание договора |  |
| Документ на основании которого действует уполномоченное лицо Исполнителя |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Контактный телефон,  адрес электронной почты Исполнителя |  |
| Дополнительная информация  (при необходимости) |  |

Приложение:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) Исполнителя) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица Исполнителя, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печать Исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц) - надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печать (при наличии) Исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) Исполнителя) копии документов, подтверждающие опыт работы Исполнителя/непосредственных Исполнителей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) (опыт работы подтверждается отзывами, рекомендательными письмами, пресс-релизами, отчетами и иными документами);

- согласие Исполнителя (непосредственных Исполнителей) на обработку персональных данных;

- обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если потенциальный Исполнитель состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26 июля 2006 года.

- копии действующих и/или завершенных договоров на оказание услуг по организации и проведения Исполнителем международных деловых мероприятий за последние 12 (двенадцать) месяцев, предшествующие дате размещения Технического задания (2 (два) и более договора), с документами, подтверждающими надлежащее исполнение договора Исполнителем (акты), либо копии благодарственных писем по проведению подобных мероприятий, если ранее Исполнитель не взаимодействовал по направлениям деятельности с Центром. (При наличии)

*Рекомендуемая для заполнения ФОРМА*

**Согласие субъекта на обработку персональных данных**

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (населённый пункт)* | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Настоящим во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»

я, гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО),  
паспорт, серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
*(наименование выдавшего органа, дата выдачи, код подразделения)*

адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю письменное согласие на обработку моих персональных данных Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Республики Адыгея», г. Майкоп, ул. Пионерская, 324, в целях определения возможности заключения и заключения договора возмездного оказания услуг.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, которая может осуществляться с использованием средств автоматизации и без использования таких средств. Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты, должность, место работы, образование, специальность, а также любая другая информация, предоставляемая мною для определения возможности заключения и заключения договора возмездного оказания консультационных услуг. Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и дается на 5 (пять) лет. Настоящее согласие может быть отозвано на основании личного заявления субъекта персональных данных.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)* |
| *(подпись)* | |

*Рекомендуемая для заполнения ФОРМА*

**Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26 июля 2006 года**

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (населённый пункт)* | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

При оказании услуг в рамках технического задания №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование организации или ФИО гражданина; регистрационные данные организации (ИНН, ОГРН) или паспорт: серия, номер, орган, выдавший документ, адрес регистрации гражданина)* обязуюсь не предоставлять услуги субъектам МСП в случае если они состоят с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации или ФИО гражданина)* в одной группе лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26 июля 2006 года.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(должность)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Ф.И.О.)* |
| *(подпись)* | |