**Техническое задание**

на оказание услуг по организации и проведению реверсной бизнес-миссии из Иордании

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Республики Адыгея» |
| Наименование услуги | Организация и проведение реверсной бизнес миссии иностранной делегации из Иордании (далее – РБМ), с целью организации встреч и переговоров между субъектами малого и среднего предпринимательства Республики Адыгея (далее – МСП Республики Адыгея) и представителями компаний потенциальных покупателей российского товара, членов иностранной делегации.  Количество участников иностранной делегации: не менее 5 (пяти) компаний.  Количество участников МСП Республики Адыгея: не менее 5 (пяти) компаний. |
| Срок оказания услуг | 23-24 декабря 2019 года |
| Место оказания услуг | Российская Федерация, Республика Адыгея, Город Майкоп |
| Требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, отчетной документации и иным обязательствам Исполнителя) | Исполнитель обязан:   * Разработать и согласовать с Заказчиком предварительную программу РБМ в срок до 9 декабря 2019 года. Программа должна включать: презентацию компаний-участников РБМ от Республики Адыгея, круглые столы и контактно-деловую биржу в формате В2В с представителями деловых кругов обоих сторон (не менее 2 (двух) встреч для каждого участника РБМ), посещение профильных предприятий Республики Адыгея; * Разработать и представить Заказчику на согласование предложения по регламенту встреч и развернутых сведений о предприятиях Иордании, членов делегации, проявивших предварительную заинтересованность во встрече или переговорах с участниками РБМ, в срок до 9 декабря 2019 года. * Согласовать с Заказчиком итоговую программу РБМ; провести информирование о мероприятии в рамках РБМ, предприятий Иордании и Адыгеи. * Обеспечить техническое и лингвистическое сопровождение переговоров компаний-участниц РБМ, в том числе организацию последовательного перевода из расчета 1 (один) переводчик для 3 (трех) членов иностранной делегации; * Организовать и провести мероприятия в полном объеме согласно утвержденной программе РБМ; * Подготовить и согласовать список участников мероприятий со стороны Иордании и Республики Адыгея; * Организовать бронирование и покупку авиа билетов, транспортное сопровождение участников РБМ по Республике Адыгея, согласно согласованной программе РБМ (кроме такси); * Провести бронирование и оплату гостиницы на период проведения РБМ (согласно установленных Приказом Минэкономразвития России № 594 от 25.09.2019 года лимитов); * Организовать и подготовить площадку для переговоров и деловых встреч для участников мероприятия (конференц залы, переговорные площади); * Подготовить и согласовать с Заказчиком пресс-релиз по итогам проведенной РБМ не позднее трех дней с даты окончания РБМ; * Не позднее пяти дней с даты окончания РБМ предоставить отчет по проведенной РБМ (отчет на бумажном и электронном носителе, отчет на бумажном носителе должен быть сброшюрован), который включает:   - описание проведенных встреч, переговоров, круглых столов, иных мероприятий в рамках согласованной программы БМ с указанием результатов мероприятий;  - фотоотчет: не менее 3 (трех) фотографий с каждой из проведенной в рамках БМ встречи;  - видеоотчет: не менее 3 видео фрагментов с содержанием  различных мероприятий БМ продолжительностью 1-2 минуты.  -рекомендации по дальнейшему сотрудничеству компаний-участников РБМ от Республики Адыгея и предприятий Иордании, участников иностранной делегации и иных. |
| Порядок сдачи-приемки результатов услуг | Исполнитель обязуется передать заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приема оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах с приложением письменного отчета, а также фотографий и видео фрагментов, сделанные в ходе РБМ в срок не позднее пяти дней с даты окончания РБМ. |
| Требования к опыту оказания подобных услуг | Наличие опыта организации и проведения Исполнителем международных деловых мероприятий (бизнес-миссий, B2B-встреч, круглых столов и иных промоутерских международных мероприятий и пр.). |
| Цена услуг (включая  НДФЛ/НДС и все взносы/все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг) | Стоимость услуги не должна превышать лимиты регламентированные Приказом Минэкономразвития России № 594 от 25 сентября 2019 года |
| Способ и место подачи предложений | В виде электронного файла на адрес электронной почты АНО «Центр поддержки предпринимательства Республики Адыгея» cpp\_01@mail.ru или в запечатанном конверте по адресу: г. Майкоп, ул. Пионерская, 324, АНО «Центр поддержки предпринимательства Республики Адыгея» |
| Дата начала приема предложений | С момента размещения технического задания на официальном сайте АНО «Центр поддержки предпринимательства Республики Адыгея» по ссылке:  http://www.мойбизнес01.рф |
| Срок окончания подачи предложений | 6 декабря 2019 года, в 11:00 |

К предложению на оказание консультационных услуг должны быть приложены:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) Исполнителя) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица Исполнителя, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печать Исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц) - надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печать (при наличии) Исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) Исполнителя) копии документов, подтверждающие опыт работы Исполнителя/непосредственных Исполнителей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) (опыт работы подтверждается отзывами, рекомендательными письмами, пресс-релизами, отчетами и иными документами);

- согласие Исполнителя (непосредственных Исполнителей) на обработку персональных данных;

- обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если потенциальный Исполнитель состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26 июля 2006 года.