Техническое задание

на оказание услуги по организации и проведению реверсной бизнес-миссии из Республики Таджикистан

№ 1011/2026 «10» ноября 2026 года

Заказчик	Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки экспорта Республики Адыгея» (сокращенное наименование – АНО «ЦПЭ РА»)
Наименование услуги	Организация и проведение реверсной бизнес-миссии иностранной делегации из Республики Таджикистан (далее — РБМ) с целью организации встреч и переговоров между субъектами малого и среднего предпринимательства Республики Адыгея (далее — МСП Республики Адыгея) и представителями компаний потенциальных покупателей российского товара, членов иностранной делегации. Количество участников иностранной делегации: не менее 3 (трех) компаний.
Срок оказания услуг	Ноябрь-декабрь 2026 года, не менее 4 (четырех) дней с учетом дня прибытия и отъезда
Место оказания услуг	Российская Федерация, Республика Адыгея, город Майкоп
Требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, отчетной документации и иным обязательствам Исполнителя)	Исполнитель обязан: • Разработать и согласовать с Заказчиком предварительную программу РБМ в срок до 20 ноября 2026 года. Программа должна включать: представление компаний-участников РБМ от Республики Адыгея и контактно-деловую биржу в формате B2B с представителями деловых кругов обоих сторон, посещение профильных предприятий Республики Адыгея. • Разработать и представить Заказчику на согласование предложения по регламенту встреч и развернутых сведений о предприятиях Республики Таджикистан, членов делегации, проявивших предварительную заинтересованность во встрече или переговорах с участниками РБМ, в срок до 20 ноября 2026 года. • Согласовать с Заказчиком итоговую программу РБМ; провести информирование о мероприятии в рамках РБМ предприятий Республики Таджикистан и Республики Адыгея. • Сформировать перечень потенциальных иностранных покупателей и собрать информацию об их запросах на российские товары (работы, услуги). • Достичь договоренности и провести встречи субъектов МСП с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории субъекта Российской Федерации. • Подготовить на иностранном языке и (или) перевести на английский язык и (или) язык потенциальных иностранных покупателей презентационные и другие материалы субъекта малого и среднего предпринимательства, зарегистрированного на переговоры с потенциальными иностранными покупателями товаров (работ, услуг), в электронном виде, в том числе коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства, а также перевести материалы, содержащие требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык. • Подготовить сувенирную продукцию с логотипами субъектов МСП – участников бизнес-миссии, в том числе ручки, карандаши, флеш-накопители (при необходимости). • Оплатить расходы на проживание представителей иностранных хозяйствующих субъектов на территории субъекта

	Российской Федерации на период проведения РБМ (согласно установленных Приказом Минпромторга России № 2797 от 9 июня 2026 года лимитов). • Организовать, оплатить расходы на проезд представителей иностранных хозяйствующих субъектов к месту проведения переговоров на территории субъекта Российской Федерации, включая перелет из страны пребывания в субъект Российской Федерации (экономическим классом), переезд автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия к месту размещения в субъекте Российской Федерации, от места размещения к месту проведения переговоров и обратно. • Организовать техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников бизнес-миссии, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов МСП (при необходимости). • Организовать и провести мероприятия в полном объеме согласно утвержденной программе РБМ. • Подготовить и согласовать список участников мероприятий со стороны Республики Таджикистан и Республики Адыгея. • Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания РБМ предоставить отчет по проведенной РБМ (отчет на бумажном и электронном носителе, отчет на бумажном носителе должен быть сброшюрован), который включает (список может быть изменен, в зависимости от оказанных услуг): — требования к экспорту и необходимые документы для выхода на рынок Республики Таджикистан; — описание проведенных встреч, переговоров, круглых столов, иных мероприятий в рамках согласованной программы РБМ с указанием результатов мероприятий; — фотоотчет: не менее 1 (одной) фотографии с каждой из проведенной в рамках РБМ встречи для каждого субъекта МСП; — видеоотчет: не менее 3 (трех) видео фрагментов с содержанием различных мероприятий РБМ продолжительностью не менее 1 (одной) минуты; — подтверждение подготовки и (или) перевода на английский язык и (или) язык потенциальных иностранных покупателей презентационных и других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства, зарегистрированного на переговоры с потенциальными иностранными покупателями товаров (работ, услуг), в электронном виде, в том числе коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства, а также перевода материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык; — фотоотчет: не менее 1 (одной) фотографии сувенирной продукции с логотипами субъектов МСП – участников бизнес-миссии; — информацию о формировании перечня потенциальных иностранных покупателей и сборе информации об их запросах на российские товары (работы, услуги); — информация о проживании в гостинице на период проведения РБМ для иностранной делегации (согласно установленных Приказом Минпромторга России № 2797 от 9 июня 2026 года лимитов);

	— информация об организации проезда представителей иностранных хозяйствующих субъектов к месту проведения переговоров на территории субъекта Российской Федерации, включая перелет из страны пребывания в субъект Российской Федерации (экономическим классом), переезд автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия к месту размещения в субъекте Российской Федерации, от места размещения к месту проведения переговоров и обратно; — информация об организации технического и лингвистического сопровождения переговоров, в том числе организация последовательного перевода для участников бизнес-миссии, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов МСП; — рекомендации по дальнейшему сотрудничеству компаний-участников РБМ от Республики Адыгея и предприятий Республики Таджикистан, участников иностранной делегации и иных. Осуществление конверсии по указанной услуге в соответствии с Приказом Минпромторга России № 2797 от 9 июня 2026 года. Подтверждением заключения экспортного контракта будет являться информационное письмо о заключении экспортного контракта от субъекта МСП с указанием предмета и даты подписания экспортного контракта, страны экспорта, включая объем экспорта по экспортному контракту в тыс. долл. США по курсу ЦБ РФ на дату подписания экспортного контракта, названия иностранного контрагента.
Порядок сдачи-приемки результатов услуг	Порядок сдачи-приемки результатов услуг определяется в Договоре.
Требования к опыту оказания подобных услуг	Наличие опыта организации и проведения Исполнителем международных деловых мероприятий (бизнес-миссий, B2B-встреч, круглых столов и иных промоутерских международных мероприятий и пр.).
Цена услуг (включая НДФЛ/НДС и все взносы/все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг)	Стоимость услуги не должна превышать лимиты регламентированные Приказом Минпромторга России № 2797 от 9 июня 2026 года лимитов)
Способ и место подачи предложений	В виде электронного файла на адрес электронной почты АНО «ЦПЭ РА» export_01@inbox.ru или в запечатанном конверте по адресу: 385000 Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Пионерская, д. 324, АНО «ЦПЭ РА»
Дата начала приема предложений	С момента размещения технического задания на официальном сайте АНО «ЦПЭ РА» по ссылке: http://www.export01.ru
Срок окончания подачи предложений	13 ноября 2026 года, в 11:00

К предложению на оказание услуг должны быть приложены:

— надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) Исполнителя) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица Исполнителя, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

— надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печать Исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (при наличии), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц) — надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печать (при наличии) Исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при наличии), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);

— согласие Исполнителя (непосредственных Исполнителей) на обработку персональных данных;

— обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если потенциальный Исполнитель состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26 июля 2006 года.

— копии документов, подтверждающих наличие успешного опыта оказания соответствующей услуги (при наличии). Может подтверждаться заключенными договорами с подписанными актами за последние 3 года (выдержки из них), реестром проектов, по которым оказаны услуги с указанием номера договора, акта и контактными данными лиц, которым оказаны соответствующие услуги (при наличии конфиденциальной, коммерческой и иной информации, не подлежащей передаче или раскрытию, могут предоставляться выдержки из документов или документы, содержащие исключение в этой части), иными примерами эффективности проектов (заказчиков) от результатов оказанных услуг, благодарственными, рекомендательными письмами.

Порядок подачи заявок, рассмотрение и оценка предложений участников закупки:

Любой участник процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа цен вправе подать только одно предложение в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом, в отношении предмета отбора, которое имеет правовой статус оферты и рассматривается в соответствии с ним.

В случае установления факта подачи одним участником процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа цен 2 (двух) и/или более предложений, второе и/или последующие предложения такого участника отклоняются, как несоответствующие требованиям технического задания на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Цена представляемого предложения должна быть твердой, однозначно трактуемой, и неизменной. Цена представляемого предложения должна включать в себя весь перечень действий необходимых для своевременного, полноценного, качественного исполнения задач и целей установленных Техническим заданием.

Прием предложений прекращается в день и время, указанные в техническом задании на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Предложения, поданные после дня окончания срока подачи предложений, указанного в техническом задании на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), не рассматриваются и в течение 7 (семи) рабочих дней со дня их поступления в Центр возвращаются сотрудником Центра участникам процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа цен, подавшим такие предложения.

Срок рассмотрения и оценки предложений и подведение итогов процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа цен не может превышать 20 (двадцати) рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений.

Рассмотрение и оценка предложений участников процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) осуществляется комиссией по отбору исполнителей (поставщиков, подрядчиков) на ее заседаниях.

Комиссией по отбору исполнителей (поставщиков, подрядчиков) предложение (заявка) Участника процедуры отбора исполнителей отклоняется, если:

— предложение участника процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа цен не соответствует требованиям, установленным в техническом задании на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

— предложенная цена товаров (работ, услуг) участником процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа цен превышает максимальную цену, установленную в техническом задании на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

В случае если было подано только 1 (одно) предложение участника процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа цен, удовлетворяющее требованиям технического задания, процедура отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа цен признается несостоявшейся, и договор может быть заключен с таким участником процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) как с единственным исполнителем (поставщиком, подрядчиком).

В случае если по результатам рассмотрения и оценки предложений отклонены все поданные предложения или не было подано ни одного предложения, процедура отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа цен признается несостоявшейся, о чем делается соответствующая запись в протоколе рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа цен, а процедура отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа цен на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) проводится повторно.

Требования, предъявляемые к участникам отбора исполнителей, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками:

Исполнителем (поставщиком, подрядчиком) может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, которые на момент подачи заявки (предложения) соответствуют следующим требованиям:

— правомочны на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства);

— не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя);

— не находится в состоянии конфликта интересов с Заказчиком, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель Центра, член Комиссии по отбору исполнителей состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем

(директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц — Участников процедуры отбора исполнителей, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, — участниками процедуры отбора исполнителей либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

В случае установления несоответствия Участника процедуры отбора исполнителей одному или нескольким требованиям, предложение (заявка) такого Участника договор с таким исполнителем услуг (поставщиком товаров, исполнителем работ) не заключается/предложение такого Участника процедуры отбора исполнителей отклоняется.

Директор М.Х. Делок

Согласовано:
Заместитель директора С.П. Шаова

Главный бухгалтер М.С. Берзегова

Ведущий консультант З.В. Тлябичева

Ответственный исполнитель:
Ведущий консультант Д.А. Тлеуж

Рекомендуемая для заполнения ФОРМА

Предложение об оказании услуг по организации и проведению реверсной бизнес-миссии из Республики Таджикистан
№ ___ от «___» _____ 2026 года

Фирменное наименование / ФИО Исполнителя	Полное наименование:
	Сокращенное наименование:
ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП (*для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей*) Исполнителя	
Место нахождения (место жительства) Исполнителя	Юридический адрес:
	Почтовый адрес:
Место оказания услуг	
Перечень предлагаемых услуг	
Фамилии, имена, отчества непосредственных Исполнителей услуг	
Предложение по стоимости услуг *(Цена услуг с НДС (или без НДС)/с НДФЛ и всеми взносами в рублях. (цена услуг в представляемом предложении должна определятся однозначно, и включать в себя все расходы, обеспечивающие организацию мероприятия в полном объеме в указанные сроки)*	
ФИО и должность уполномоченного лица Исполнителя на подписание договора	
Документ, на основании которого действует уполномоченное лицо Исполнителя	
Банковские реквизиты	
Контактный телефон, адрес электронной почты Исполнителя	
Дополнительная информация (при необходимости)	

Приложение:

— надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) Исполнителя) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица Исполнителя, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

— надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печать Исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц) надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печать (при наличии) Исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);

— надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) Исполнителя) копии документов, подтверждающие опыт работы Исполнителя/непосредственных Исполнителей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) (опыт работы подтверждается отзывами, рекомендательными письмами, пресс-релизами, отчетами и иными документами);

— согласие Исполнителя (непосредственных Исполнителей) на обработку персональных данных;

— обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если потенциальный Исполнитель состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26 июля 2006 года.

— копии действующих и/или завершенных договоров на оказание услуг по организации и проведения Исполнителем международных деловых мероприятий (бизнес-миссий, B2B-встреч, круглых столов и иных промоутерских международных мероприятий и пр.) за последние 3 (три) года, предшествующие дате размещения Технического задания (2 (два) и более договора), с документами, подтверждающими надлежащее исполнение договора Исполнителем (акты), либо копии благодарственных писем по проведению подобных мероприятий, если ранее Исполнитель не взаимодействовал по направлениям деятельности с Центром. (При наличии)

Рекомендуемая для заполнения ФОРМА

Согласие субъекта на обработку персональных данных

_____ *(населённый пункт)* «___» _____ 20__ года

Настоящим во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»
я, гражданин _____(ФИО),
паспорт, серия _____ номер _____,
выдан
_____,
(наименование выдавшего органа, дата выдачи, код подразделения)
адрес регистрации _____, даю письменное согласие на обработку моих персональных данных Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Республики Адыгея», г. Майкоп, ул. Пионерская, 324, в целях определения возможности заключения и заключения договора возмездного оказания услуг.
Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, которая может осуществляться с использованием средств автоматизации и без использования таких средств. Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты, должность, место работы, образование, специальность, а также любая другая информация, предоставляемая мною для определения возможности заключения и заключения договора возмездного оказания консультационных услуг. Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и дается на 5 (пять) лет. Настоящее согласие может быть отозвано на основании личного заявления субъекта персональных данных.

_____ *(должность)* _____ *(Ф.И.О.)*

(подпись)

Рекомендуемая для заполнения ФОРМА

Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26 июля 2006 года

_____ *(населённый пункт)* «___» _____ 20__ года

При оказании услуг в рамках технического задания №___ от «___» _____ 20__ года, _____*(наименование организации или ФИО гражданина; регистрационные данные организации (ИНН, ОГРН) или паспорт: серия, номер, орган, выдавший документ, адрес регистрации гражданина)* обязуюсь не предоставлять услуги субъектам МСП в случае если они состоят с _____ *(наименование организации или ФИО гражданина)* в одной группе лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26 июля 2006 года.

_____*(должность)* _____*(Ф.И.О.)*

(подпись)